

შპს ხარაგაულის წმიდა ანდრია პირველწოდებულის  
სახელობის გიმნაზიის 2021 წლის  
ერთწლიანი განვითარების გეგმა

ხარაგაული

2021 წელი

**შპს ხარაგაულის წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის გიმნაზია**

„ვამტკიცებ“

შპს ხარაგაულის წმიდა ანდრია პირველწოდებულის

სახელობის გიმნაზიის რექტორი:

ბრძანება №

2021 წელი

**შპს ხარაგაულის წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის გიმნაზიის  
ერთწლიანი განვითარების გეგმა  
2021 წელი**

№	შესასრულებელი საკითხები	შემსრულებელი	შესასრულებელი სამუშაოს მომზადების პერიოდი	რესურსები	ბიუჯეტი	დასრულება	შენიშვნა
1	გიმნაზიის ხედვისა და მისიის გადახედვა/განახლება	დირექცია	იანვარი-სექტემბერი, 2021წ.	ადამიანური		01 სექტემბერი, 2022 წ.	
2	გიმნაზიის შიდა რეგულაციების მომზადება პანდემიასთან დაკავშირებით	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, საკმისწარმოების სამსახური	სექტემბერი, 2021წ.	მატერიალური	5000 ლარი	სექტემბერი, 2022 წ.	
3	საშემსრულებლო დისციპლინის ამაღლება	დირექცია სასკოლო საზოგადოება	სასწავლო წლის განმავლობაში	ადამიანური		სასწავლო წლის განმავლობაში	

შპს ხარაგაულის წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის გიმნაზია

4	სწავლა- სწავლების მაღალი ხარისხის უზრუნველყოფა	დირექცია, პედაგოგიური კოლექტივი	სასწავლო წლის განმავლობაში	ადამიანური და ფინანსური		სასწავლო წლის განმავლობაში	
5	მშობელთა ჩართულობის გაზრდა სასკოლო ცხოვრებაში	დირექტორი, კლასის ხელმძღვანელები, პედ. კოლექტივი	პერიოდულად	ადამიანური		პერიოდულად	
6	მოსწავლეთა ჩართულობის გააქტიურება კლასგარეშე და სკოლისგარეშე ღონისძიებებში	კლასის ხელმძღვანელები ღონისძიებათა მენეჯერი	სასწავლო წლის განმავლობაში	ადამიანური, ფინანსური	1000 ლარი	სასწავლო წლის განმავლობაში	
7	ბიბლიოთეკის, როგორც საგანმანათლებლო კულტურული ცენტრის, როლის ამაღლება გიმნაზიის ცხოვრებაში, წიგნადი ფონდის გაზრდის უზრუნველყოფა, ელექტრონული კატალოგის შექმნა	დირექცია, ბიბლიოთეკარი	სასწავლო წლის განმავლობაში	ადამიანური, ფინანსური და მატერიალური	2000 ლარი	სასწავლო წლის განმავლობაში	
9	ექიმის როლის განსაზღვრა პანდემიის პრობებში, მოსწავლეთა პირადი ჰიგიენისა და ჯანსაღი ცხოვრების წესის დამკვიდრებაში, სამედიცინო ოთახის უზრუნველყოფა,	დირექცია, ექიმი	სასწავლო წლის განმავლობაში	ადამიანური, ფინანსური, მატერიალური	300 ლარი		

შპს ხარაგაულის წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის გიმნაზია

	რეკომენდაციების შემუშავება პანდემიის პირობებში და მის შესრულებაზე კონტროლის დაწესება, პირველადი დახმარების პრეპარატებით უზრუნველყოფა.						
10	სკოლის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება, პანდემიისათვის საჭირო ინვენტარის შექმნა. ღონისძიებების გეგმის შემუშავება.	დირექტორი, მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი	წლის განმავლობაში	ადამიანური ფინანსური	1000 ლარი	წლის განმავლობაში	
11	საინფორმაციო ბანკის შექმნა	დირექტორი, საქმისწარმოებელი, საინფორმაციო მენეჯერი	პერიოდულად	ადამიანური და ფინანსური	100ლარი	პერიოდულად	
12	თვითშეფასებისა და წლიური ანგარიშის მომზადება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე	2022წლის ივნისი	ადამიანური ფინანსური და მატერიალური	ს/ზ მიხედვით	პერიოდულად	
13	დისტანციური სწავლების შემთხვევაში გეგმისა და ცხრილის შემუშავება, კონტროლის შემუშავება.	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე.	პანდემიის პერიოდი			პანდემიის პერიოდი	

სასწავლო-არმზრდელიობითი და პროფესიული საგანმანათლებლო მუშაობის ორგანიზება

№	შესასრულებელი საკითხები	შემსრულებელი	შესრულების ვადა	რესურსები	ბიუჯეტი	დასრულება	შენიშვნა
---	-------------------------	--------------	-----------------	-----------	---------	-----------	----------

შპს ხარაგაულის წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის გიმნაზია

1.	გიმნაზიის შინაგანაწესით დადგენილი მოთხოვნებისა და პანდემიის რეკომენდაციების შესრულებაზე მონიტორინგის განხორციელება	დირექცია, კათედრები, კლასის დამრიგებლები	პერიოდულად	ადამიანური			
2.	სწავლებაში ახალი ტექნოლოგიების დანერგვა, განათლების ხარისხის ამაღლებისათვის ხელშეწყობა	დირექცია, კათედრები	პერიოდულად	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური	დაუზუსტებელი	პერიოდულად	
3.	სასწავლო პროცესის შეუფერხებლად და კვალიფიციურ დონეზე წარმართვისათვის მონიტორინგის განხორციელება	დირექცია, ადმინისტრაცია	2021 წლის იანვარი-2022 წლის იანვარი	ადამიანური,		2022 წლის იანვარი	
4.	მოსწავლეთა ცოდნის/სწავლის ხარისხის ამაღლებაზე ზრუნვა	დირექცია პედკოლექტივი	სისტემატურად	ადამიანური		2022 წლის ივნისი	
5.	ტესტური და კომპლექსური შემაჯამებელი, სასკოლო წერების ორგანიზება	პედკოლექტივი	პერიოდულად	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური	100 ლარი	2022 წლის ივნისი	
6.	შიდა სასკოლო და გამოცდების ეროვნული	დირექტორის მოადგილე,	გ.ე.ს. მიერ დადგენილი	ფინანსური, ადამიანური,	200 ლარი	გრაფიკის მიხედვით	

შპს ხარაგაულის წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის გიმნაზია

	ცენტრის მიერ ორგანიზებული ოლიმპიადებისათვის მზადება	პედკოლექტივი	გრაფიკის მიხედვით	მატერიალური			
7.	მოსწავლეთა, მასწავლებელთა და მშობელთა უფლებების დაცვის უზრუნველყოფა	დირექცია, პედაგოგიური კოლექტივი	სისტემატურად	ადამიანური		სისტემატურად	
8.	სასკოლო საზოგადოებასთან ურთიერთობის გააქტიურება, თანამშრომლობითი კულტურის ამაღლება	მოადგილეები, დამრიგებლები, პედაგოგები	წლის განმავლობაში	ადამიანური		საჭიროებისამებრ	
9.	მშობელთა პედაგოგიზაცია- დიალოგები, დებატები, და ა.შ.	დირექცია, ბიბლიოთეკა	პერიოდულად	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური		საჭიროებისამებრ	
10.	სემესტრული და წლიური სტატისტიკური მონაცემების დროული მომზადება	ადმინისტრაცია, საქმისწარმოების სამსახური, დამრიგებლები	სემესტრებისა და წლის ბოლოს	ადამიანური, მატერიალური		საჭიროებისამებრ	
11.	ბიბლიოთეკაში არსებული წიგნადი ფონდის შევსება- გადახალისება, ელექტრონული კატალოგის მომზადება	დირექტორი, ბიბლიოთეკარი	პერიოდულად	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური		2022 წლის ივნისი	
12.	შემეცნებითი-	დირექცია,	წლის	ფინანსური,	300 ლარი	სასწავლო	

შპს ხარაგაულის წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის გიმნაზია

	გასართობი ღონისძიებების, სასწავლო-შემეცნებითი ექსკურსიების, საგნობრივი ვიქტორინების ორგანიზება	დამრიგებლები, პედაგოგები	განმავლობაში	ადამიანური, მატერიალური		წლის განმავლობაში	
13.	შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე მოსწავლეებთან მუშაობა, პედაგოგის გადამზადება (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	დირექტორის მოადგილე, პედკოლექტივი	წლის განმავლობაში	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური		2022 წლის ივნისი	
14.	სპორტულ-გამაჯანსაღებელი და გასართობი ღონისძიებების ორგანიზება	სპორტის პედაგოგი	წლის განმავლობაში	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური		2022 წლის ივნისი	
15.	პედაგოგთა პროფესიული განვითარების, კარიერულ ზრდაში ხელშეწყობა.	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე	წლის განმავლობაში	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური		წლის განმავლობაში	
16.	სადამრიგებლო პროგრამის შემუშავება-განხორციელება	დამრიგებელი, დირექტორი, მოადგილე.	სასწავლო წლის დასაწყისში/განმავლობაში	ადამიანური, მატერიალური		სასწავლო წლის დასაწყისში	
17.	მწერალთა/გამოჩენილ ადამიანთა საიუბილეო თარიღების და ქრისტიანული	დამრიგებლები, მასწავლებლები	შრომის კოდექსის გათვალისწინებით	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური			

შპს ხარაგაულის წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის გიმნაზია

	მართლმადიდებლური კალენდრით გათვალისწინებული დღესასწაულების აღნიშვნა				100 ლარი	კალენდრის მიხედვით	
19.	გიმნაზიის სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასების გაუმჯობესების მიზნით, რელევანტური წესით გამოკითხვების ჩატარების ორგანიზება	დირექტორის მოადგილე, კლასის ხელმძღვანელები	წლის განმავლობაში	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური	100 ლარი	2022წლის აპრილი	
20.	ადამიანურ რესურსებთან მუშაობის გაუმჯობესება	დირექცია	სისტემატურად	ადამიანური		საჭიროებისამებრ	
22.	პედაგოგთა პროფესიული და მეთოდური მუშაობის შესწავლა და გამოცდილების გაზიარება	დირექტორის მოადგილე, კათედრები	სისტემატურად	ადამიანური	0	სასწავლო წლის განმავლობაში	
23.	ეროვნული სასწავლო გეგმით საგნობრივი პროგრამების/სტანდარტების განხილვა და დანერგვა	დირექტორის მოადგილე, კათედრის თავმჯდომარეები	სისტემატურად	ადამიანური		სასწავლო წლის განმავლობაში	
24.	საგნობრივ ტრენინგებში მონაწილეობის უზრუნველყოფა თანადაფინანსებით	დირექტორი, ბუღალტერი	პერიოდულად	ფინანსური	1500ლარი	წლის განმავლობაში	



შპს ხარაგაულის წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის გიმნაზია

25.	მეთოდური და საგანმანათლებლო ლიტერატურისა და თვალსაჩინოებების შემოტანა-შევსება	მატერიალურ-ტექნიკური მომსახურების კოორდინატორი, კათედრის თავმჯდომარეები	წლის განმავლობაში	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური	200 ლარი, შიდა ად.რესურსი	წლის განმავლობაში	
26.	სასწავლო პროცესის სწორად დაგეგმვისა და ორგანიზებისათვის ხელშეწყობა	დირექტორის მოადგილე, კათედრის თავმჯდომარეები	პერიოდულად, წლის განმავლობაში	ადამიანური		წლის განმავლობაში	
27.	მწერლებისა და საზოგადო მოღვაწეების მოწვევის ორგანიზება	პედაგოგები, კათედრის თავმჯდომარეები	საჭიროებისამებრ	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური	100 ლარი	საჭიროებისამებრ	

გიმნაზიის სამეურნეო საქმიანობა

1.	გიმნაზიის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესებისათვის ზრუნვა	მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი	წლის განმავლობაში	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური	1000 ლარი	წლის განმავლობაში	
2.	გიმნაზიის უზრუნველყოფა საჭირო სასწავლო მატერიალური რესურსებით	მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ბუღალტერი	წლის განმავლობაში	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური	1000 ლარი	წლის განმავლობაში	
3.	გიმნაზიის სანიტარულ-ჰიგიენური მდგომარეობის შესწავლა	დირექცია, მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის	წლის განმავლობაში	ადამიანური	2000	წლის განმავლობაში	

შპს ხარაგაულის წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის გიმნაზია

	პანდემიის პირობებში და მონიტორინგის განხორციელება	კოორდინატორი,ექიმი					
4.	გიმნაზიის სამედიცინო ოთახის უზრუნველყოფა პირველადი დახმარების აღმოჩენისათვის საჭირო პრეპარატებით	დირექცია, ბუღალტერი ექიმი	საჭიროებისამებრ, წლის განმავლობაში	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური	500ლარი	წლის განმავლობაში	
5.	გიმნაზიის ქონების ინვენტარიზაციის ჩატარება	დირექტორი, მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი	წლის ბოლოს	ადამიანური, მატერიალური	0	2020 წლის დასაწყისი დეკემბერი	
6.	გიმნაზიის ეზოსა და შენობა-ნაგებობის მოვლა-პატრონობისათვის სამუშაოების ორგანიზება	დირექცია, მასწავლებლები, დაცვის სამსახური, მოსწავლეები	სისტემატურად	ადამიანური, მატერიალური	300 ლარი	წლის განმავლობაში	